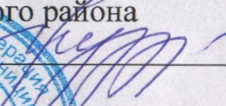



Приложение №1  
к Приказу комитета культуры, спорта и архивного дела  
Администрации Крестецкого муниципального района  
от 25.01.2019 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета культуры, спорта и  
архивного дела Администрации Крестецкого  
муниципального района

 /Т.П. Музыкаина/  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Муниципальное задание  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения **Деятельность библиотек и архивов**

Вид муниципального учреждения **Библиотека**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	5305006180 530501001
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	-
По ОКВЭД	-

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

1. **Наименование муниципальной услуги** Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)

2. **Категории потребителей муниципальной услуги** Физические лица; юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

470180001  
000000010  
04100

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47018000 10000000 1004100	-	-	-	Способы обслуживания (пользователей библиотек и)	-	Книговыдача на одного пользователя	Единица	642	27,1	27,1	27,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
470180001 000000010 04100	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посетителей	Единица	642	70 814	71 522	72 237	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Областной закон от 12.07.2002 № 57-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

Постановление Администрации муниципального района от 29.05.2012 № 484 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»;

Постановление Администрации муниципального района от 28.02.2012 № 126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Устав МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека», утверждён Постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 27.08.2018 г. № 1201;

Приказ муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая библиотека» от 25.12.2017 № 79 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека» с 01.01.2018 года и тарифов на них»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ	Режим работы, услуги Ресурсы (электронный каталог) Информация о мероприятиях, Информация о выпуске материалов	1-2 раза в месяц
Выпуск информационной и рекламной продукции	Услуги, мероприятия, ресурсы Статистическая и аналитическая информация, информация о поступлениях методических материалов	1 раз в квартал
Размещение на информационных стендах библиотеки	Режим работы, услуги Мероприятия	1 раз в год 1 раз в месяц
Рассыл (электронная и традиционная почта)	Информация об услугах, мероприятиях, выпуске материалов	1 раз в квартал

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

**Раздел 1**1. **Наименование работы** библиографическая обработка документов и создание каталоговУникальный номер по  
базовому (отраслевому)  
перечню

07.014.1

2. **Категории потребителей работы** в интересах общества3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Формирование и учёт фондов библиотек, библиографическая обработка документов, организация каталогов.	450	460	470

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Условиями досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются: ликвидация учреждения, ликвидация органа исполнительной власти, создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения. Досрочное выполнение муниципального задания осуществляется в соответствии п.3, ст. 13 областного закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»

Устав МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека», утверждён постановлением Администрации муниципального района от 27.08.2018 г. № 1201

ч. 4 ст. 4 областного закона от 29.07.2004 № 310-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области» п. 1, ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях»

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального района, отраслевые органы Администрации муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчета по итогам года	1 раз в год	Комитет культуры, и спорта Администрации Крестецкого муниципального района
Статистическая форма № 6-НК	По итогам года	Комитет культуры, и спорта Администрации Крестецкого муниципального района
Ведомственная статистика	Ежеквартально	Комитет культуры, и спорта Администрации Крестецкого муниципального района
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)	Постоянно	Комитет культуры, и спорта Администрации Крестецкого муниципального района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 01.02.2020 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ -

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_ -

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.