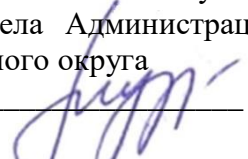


Приложение № 3
к Приказу комитета культуры, спорта и
архивного дела Администрации Крестецкого
муниципального округа от 19.03.2024 № 26-Д

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета культуры, спорта и
архивного дела Администрации Крестецкого
муниципального округа

 /Т.П. Музыкаина/

« 19 » марта 2024 года

Муниципальное задание
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая централизованная библиотечная система»**

Виды деятельности муниципального учреждения **Деятельность библиотек и архивов**

Вид муниципального учреждения **Библиотека**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	5305006180 530501001
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	-
По ОКВЭД	-

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

9101000.99.
0.ББ83АА00
000

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посетителей	Единица	642	97540	132475	147194	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 25 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области»;

Устав МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека», утверждён Постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 27.08.2018 г. № 1201;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
СМИ	Режим работы, услуги Ресурсы (электронный каталог) Информация о мероприятиях, Информация о выпуске материалов	1-2 раза в месяц
Выпуск информационной и рекламной продукции	Услуги, мероприятия, ресурсы Статистическая и аналитическая информация, информация о поступлениях методических материалов	1 раз в квартал
Размещение на информационных стендах библиотеки	Режим работы, услуги Мероприятия	1 раз в год 1 раз в месяц
Рассыл (электронная и традиционная почта)	Информация об услугах, мероприятиях, выпуске материалов	1 раз в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 11. **Наименование работы** Библиографическая обработка документов и создание каталоговУникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню910111.P.56.1.
АД5000010002. **Категории потребителей работы** в интересах общества3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
910111.P.56.1.АД500001000	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.P.56.1.АД500001000	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Формирование и учёт фондов библиотек,	540	560	580

						НТОВ			библиографическая обработка документов, организация каталогов.			
--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15 %

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Условиями досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются: ликвидация учреждения, ликвидация органа исполнительной власти, создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального округа, отраслевые органы Администрации муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчета по итогам года	1 раз в год	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального округа
Статистическая форма № 6-НК	По итогам года	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального округа
Ведомственная статистика	1 раз в год	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального округа
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)	Постоянно	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 01.07.2024 и до 01.01.2025 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ -

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.