

Утверждён постановлением Администрации
муниципального района от [02.12.2011 № 1096](#)
(с изменениями [от 31.03.2014 № 233](#),
[от 12.05.2016 № 555](#), [от 26.01.2017 № 86](#))

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Крестецкий районный спортивный центр»
(в новой редакции)

р.п.Крестцы
Новгородская область
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Крестецкий районный спортивный центр» (далее Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Крестецкий районный спортивный центр» на основании Федеральных законов Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное учреждение «Крестецкий районный спортивный центр», сокращённое – МБУ «Крестецкий РСЦ». 1.3. Юридический адрес: 175460, Новгородская область, Крестецкий район, р.п. Крестцы, ул. Крыловская, д. № 19.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Крестецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Крестецкого муниципального района (далее Администрация муниципального района), расположенная по адресу: 175460, Россия, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская пл., д. № 1.

Полномочия в области ведомственной подчинённости Учреждения от имени Учредителя осуществляет комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района (далее комитет).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для развития физической культуры и спорта в муниципальном районе, активизации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и туристической деятельности среди населения различных возрастных и социальных категорий, в том числе молодёжи, популяризации здорового образа жизни, предоставления услуг в области физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 8

мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», областным законом от 05.02.2010 № 680-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новгородской области», федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, касающимися деятельности Учреждения, Уставом Крестецкого муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района, локальными нормативными актами комитета, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

организация занятий населения, в том числе молодёжи, муниципального района физической культурой и спортом;

увеличение количества граждан, занимающихся общей физической подготовкой и различными видами спорта;

создание и развитие сети физкультурно-оздоровительных групп, спортивных секций, клубов по месту жительства, школ здоровья и других формирований спортивной направленности, обеспечение их деятельности;

пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан; организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности и укрепление сотрудничества с ними по вопросам развития физической культуры и спорта в районе.

2.2. Основной задачей Учреждения является формирование у населения осознанной потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Учреждение для достижения предусмотренных уставом целей осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью удовлетворения потребности населения в физическом совершенствовании, активном общении, укреплении здоровья, повышении работоспособности, снижении уровня заболеваемости;

увеличение численности населения разных социальных и возрастных категорий, в том числе молодёжи, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

укрепление материально-технической базы спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения; оказание методической и практической помощи в области физкультуры и спорта Администрациям городского и сельских поселений, коллективам физической культуры предприятий и организаций, клубам по месту жительства;

подготовка сборных команд района, в том числе молодежи и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях различного уровня;

создание условий для развития семейного отдыха, туризма и социальной реабилитации инвалидов средствами физической культуры, организация сети подростковых и молодежных клубов, спортивных площадок по месту жительства и обеспечение их спортивным инвентарём;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

присвоение спортивных разрядов: первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд, третий спортивный разряд;

присвоение квалификационных категорий спортивных судей: юный спортивный судья, спортивный судья третьей категории.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с комитетом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.

К иным видам деятельности, не являющимися основными видами, которые вправе осуществлять Учреждение, относятся:

проведение платных зрелищных мероприятий;

проведение коммерческих турниров (соревнований);

проведение занятий платных групп;

продажа билетов для посещения спортивных сооружений (объектов) на платной основе; обеспечение работы спортивного сооружения (объекта) для организации физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий, проведения соревнований на платной основе;

прокат спортивного инвентаря, туристического оборудования;

предоставление платных услуг стрелкового тира; фото-видео съёмка зрелищных мероприятий с последующим предоставлением фото-видео материалов;

хранение транспорта на платной стоянке на время проведения спортивных мероприятий;

подготовка и проведение семинаров, учебных занятий на платной основе, реализация методических материалов;

реализация спортивных товаров, полиграфической продукции по спортивной тематике;

предоставление гражданам дополнительных платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, поступающими от реализации платных услуг и расходовать их для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании действующих разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с комитетом в соответствии с муниципальным заданием;

приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

создавать на базе Учреждения новые структурные подразделения (спортивные и физкультурно-оздоровительные клубы, клубы по месту жительства, секции, консультационные пункты, любительские объединения по видам спорта);

реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг;

разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с комитетом;

изготавливать и реализовывать сувенирную, фото-, видео-, печатную и другую продукцию;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития физической культуры и спорта;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

устанавливать режим работы Учреждения по согласованию с комитетом;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг при условии, что это не нанесёт ущерба их основной деятельности;

привлекать к осуществлению своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;

получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, а также производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, надлежащим образом содержать и обслуживать спортивные сооружения (объекты), находящиеся в оперативном управлении, для обеспечения доступа граждан, в том числе молодёжи, желающих заниматься физической культурой и массовыми видами спорта;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

представлять на рассмотрение и утверждение комитету планово-отчётную документацию;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу Учреждения;

обеспечивать передачу в архив документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4. Имущество и средства Учреждения, финансирование и учёт

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Крестецкий муниципальный район.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального района. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием собственника имущества и назначением имущества согласно законодательству Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

4.3. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – комитета.

Взаимодействие Учреждения с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя субсидий из бюджета Крестецкого

муниципального района (далее бюджет муниципального района) для обеспечения выполнения муниципального задания и иных целей осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.5. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией муниципального района с одновременным закреплением указанного имущества за бюджетным Учреждением.

Недвижимое имущество, закреплённое за бюджетным Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.6. Администрация муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение без согласия Администрации муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Администрацией муниципального района, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией муниципального района на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое учредителем за Учреждением на праве оперативного управления; бюджетные поступления в виде субсидий; доходы Учреждения, полученные от реализации платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество; добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.9. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учётом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.12. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации района.

4.13. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счёт субсидии из бюджета муниципального района и средств от приносящей доход деятельности.

4.14. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение использует субсидии из бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым комитетом.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт иных, приносящих доход, видов деятельности, предоставления предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5. Компетенция учредителя

5.1. Администрация муниципального района от лица муниципального образования – Крестецкий муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного

движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля его деятельности;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие учредителя;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения; принятие решения о согласовании структуры, штатного расписания Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением, организация деятельности

6.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляют:

учредитель непосредственно, либо через комитет;
директор Учреждения.

6.2. Функции и полномочия Учредителя определяются в соответствии с порядком, утверждённым постановлением Администрации муниципального района.

6.3. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности учредителем, в лице Главы администрации муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен комитету.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением платных услуг;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

6.6. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения; выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;
издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.7. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории, закреплённых за учреждением в пределах выделенных средств;

обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

осуществлять непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения и нести персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности

6.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора, либо лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.9. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает на общем собрании проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

участвует в управлении Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.11. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Отчётность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация муниципального района.

8.3. Ликвидация Учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения,

назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

8.5. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Регламентация деятельности и локальные нормативные акты

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- графиками работы сотрудников;
- должностными инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации муниципального района и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.
